

SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ

AQUILES ESTUARDO HERNANDEZ CORDOVA
ALDEA SAN MIGUEL BARRIO EL PARAISO FLORES, PETEN.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

NIT. 1727075-8

Nº 00027 SERIE A
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
29	11	13

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1 NIT: 3378 51-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre del 2013 según Contrato administrativo 373-2013 y Acuerdo Ministerial 28-2013.	6000 ⁰⁰
	<i>Arturo H</i>	
	<i>Comodato</i>	
TOTAL EN LETRAS	Seis mil quezales exactos	TOTAL Q. 6000 ⁰⁰

IMPRESA "JOGUE" NIT. 5473048-1 Tel.: 4306-2700
Resolución Según Sat. No. 2012-5-5643-851 Serie A
D. fecha 05/05/2012 del 01 al 100

ORIGINAL-Cliente
DUPLICADO-Contabilidad

Guatemala, 29 de Noviembre de 2013
Informe No.11-2013

Doctora
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00027.

Actividades Realizadas:

1. Reunión de trabajo en la Ciudad de Guatemala con la Licenciada Adriana Segura del DEMOPRE y representantes de las diferentes secciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la elaboración del Plan de Respuesta Institucional a Desastres.
2. Revisión de informes de avances del personal técnico y profesional, previo a remitirse a Recursos Humanos.
3. Participación en representación de la Administración del Parque y la Unidad Técnica en la reunión para la entrega de uniformes a un grupo de 10 guarda recursos de Tikal en las oficinas de Propeten
4. Elaboración de opiniones técnicas para dar respuesta a todas las providencias remitidas por la Administración y Sub-Administración a la Coordinación de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
5. Traducción del Informe remitido por el señor Harry Iceland para su posterior entrega a la Administración.
6. Asesoría para la organización de las actividades relacionadas con los eventos de ceremonias y la atención a las personas que visitan el Parque con motivo del "Día de la Unidad Nacional".

7. Revisión de la documentación enviada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural sobre el Proyecto de Señalización Básica del Parque Nacional Tikal.
8. Participación en una capacitación para la elaboración de los lineamientos y procedimientos para el proceso de Validación de Puestos en los renglones 011 y 022 del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. En esta reunión cada uno de los representantes de las diferentes secciones y áreas a cargo de la Dirección General del Patrimonio dieron sus insumos para la elaboración del primer borrador del Plan de Respuesta Institucional a Desastres. Esto dentro del marco del convenio suscrito entre el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).
2. Se revisaron y enviaron a la subdelegación de Recursos Humanos de Tikal, los informes de avances elaborados por los profesionales y técnicos de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
3. Se hizo la recepción de un juego de uniformes y material divulgativo para la prevención de incendios forestales. Esta actividad corresponde al componente de control y protección del proyecto de fortalecimiento institucional del bloque de áreas protegidas Tikal-Zots-Bio Itza en el marco de la carta de entendimiento firmada entre el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y el bloque de áreas en mención.
4. Se respondió toda la documentación remitida por la administración a la Coordinación Técnica.
5. Se realizó la traducción del documento en inglés: Reporte Preparado por Harry Iceland de fecha 7 de Mayo de 2013, Proyecto de Seguridad en el Parque Nacional Tikal. Esta traducción se entregó a la administración para que pueda ser comprendido y se le dé el seguimiento a las indicaciones del reporte del señor Iceland

6. Se realizó una reunión de trabajo con la administración, subadministración y los jefes de unidades involucrados en esta actividad para asesorarles en la mejor forma de ejecutar las actividades para la atención de las personas de los diferentes grupos étnicos que nos visitan para la celebración de las ceremonias alusivas al Día de la Unidad Nacional.
7. Realice la revisión de la documentación enviada por la empresa responsable de la ejecución del proyecto de señalización básica del Parque Nacional Tikal, regresando el expediente a la administración con las opiniones técnicas sobre el proyecto.
8. Esta actividad ha permitido cumplir con dos comisiones a la ciudad capital de Guatemala en donde se recibió una capacitación para la validación de puestos 011. De igual forma se realizó la validación de puestos 011 del Parque Nacional Tikal que fueron indicados por el señor Luis Cogoux de la ONSEC y Jessy López de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Noviembre del año en curso que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal y a la Administración.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Tulio Rosalindos Pinola
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural